UMOWA UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W CZERWONOPRĄDNICKIM DOMU KULTURY

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Prądnik Czerwony" z siedzibą w Krakowie, ul. Dobrego Pasterza 67, NIP: 675 000 58 84 REGON: 351000608 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI KRS pod numerem 0000146043, zwaną dalej **Organizatorem** reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony" przez

Małgorzatę Cebulską– Kierownika Czerwonoprądnickiego Domu Kultury

mieszczącego się przy ul. Dobrego Pasterza 100 w Krakowie

a

…….....

imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka (uczestnika zajęć

.....…….....

adres zamieszkania

....…….....

Nr członkowski (dotyczy Spółdzielców*) ***PESEL (lub nr dowodu, paszportu)***

……

kontakt do opiekuna (nr. telefonu; adres e-mail)

zwanym dalej **Opiekunem** prawnym lub **Rodzicem**.

Biorąc pod uwagę, że Spółdzielnia jest organizatorem zajęć dla dzieci, a Opiekun prawny (Rodzic) wyraża wolę, aby jego podopieczny (podopieczni) brali udział w w/w zajęciach, Strony zawarły niniejszą umowę.

§1

1. Opiekunowie prawni (Rodzice) wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka:

……..……..……

imię i nazwisko dziecka

w zajęciach ……..……

nazwa zajęć

na które dziecko uczęszczać będzie …..…. raz/y w tygodniu oraz zobowiązują się pokryć koszt w/w zajęć, jak też realizować inne zobowiązania, wynikające z niniejszej umowy.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w budynku przy ul. Dobrego Pasterza 100 31-416 Kraków, zgodnie z Harmonogramem, podanym do wiadomości uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, semestru).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Harmonogramu o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanymi zajęciami. W takiej sytuacji, nowy termin zajęć zostanie wyznaczony z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników. W przypadku braku możliwości dostosowania nowego terminu do możliwości Uczestnika, organizator nie pobiera opłaty za zajęcia, w których Uczestnik z winy Organizatora, nie może wziąć udziału.

4. Rodzice zobowiązują się informować Organizatora o zmianach planów zajęć Uczestników, które rzutować mogą na Harmonogram zajęć, z 14-dniowym wyprzedzeniem.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach obowiązuje 14-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z uczestnictwa musi być zgłoszona w formie pisemnej i przedłożona Kierownikowi Domu Kultury. Dopuszczalna jest forma elektroniczna – wiadomość e-mail powinna być nadana z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e-mail CzDK (czdk@pradnikczerwony.pl).

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia infrastruktury lokalowo-technicznej oraz dydaktycznej, zgodnej z aktualną ofertą Czerwonoprądnickiego Domu Kultury.

2. Celami Organizatora, w ramach koordynacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, jest propagowanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności/ kwalifikacji Uczestników w wybranych przez nich formach aktywności.

§ 3

1. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się pokrywać koszty uczestnictwa z góry, w zajęciach, w wysokości wynikającej z aktualnej oferty Organizatora i zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2.

2. Koszt zajęć wymienionych w §1 ust. 1 wynosi ……złotych za miesiąc (semestr)

3. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się pokrywać koszty uczestnictwa wg poniższych terminów płatności tj.:

   a) w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia: do 10 dnia miesiąca, w którym odbywają się zajęcia

   b) opłata za zajęcia, prowadzone przez firmy zewnętrzne, płatna jest według zasad ustalonych przez organizującego te zajęcia.

   c) opłata semestralna, według aktualnego cennika płatna jest do 10 października 2026 roku za pierwszy semestr oraz do 10 lutego 2027 r. roku za semestr drugi.

4. Opłaty płatne są na konto Organizatora nr:

37 1020 2906 0000 1402 0014 3081

W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć, okres za jaki opłata jest wnoszona.**

5. Organizator oświadcza, że Uczestnicy, którzy są członkami Spółdzielni (a także zamieszkujące pod tym samym adresem niepełnoletnie dzieci i wnuki w/w osób) ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Ostateczna wysokość opłat za zajęcia określona jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w sekretariacie Czerwonoprądnickiego Domu Kultury.

6. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się poinformować Organizatora o schorzeniach lub niepełnosprawności Uczestnika mogących mieć wpływ na przebieg zajęć.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik ponosi koszt zajęć, nawet w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności.
8. Kierownik Domu Kultury ma prawo do zwolnienia Uczestnika z opłat za zajęcia, w przypadku zawieszenia umowy przez Uczestnika z powodu nieobecności trwającej minimum 2 tygodnie najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia. Nieobecność taka i wniosek o zawieszenie umowy muszą być zgłoszone Kierownikowi w formie pisemnej. W przypadku dłuższej nieobecności bez zgłoszenia tego faktu Kierownikowi, Uczestnik ponosi koszt zajęć wg. normalnej stawki, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zaległości w pokrywaniu opłat, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, za okres dłuższy niż 2 miesiące, w przypadku płatności miesięcznej, Organizator ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia wpłaty zaległych należności w procesie windykacyjnym.

§ 4

1. Umowę niniejszą zawiera się na rok szkolny 2026/2027 przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że uczestnictwo dziecka w zajęciach ma miejsce od .....…… 20…. r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejsca wykonania umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, w której uwzględniana jest zarówno forma papierowa jak i mailowa, pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy równoznaczne jest z akceptacją przez Uczestnika Zasad Uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Czerwonoprądnickim Domu Kultury, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 5

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem w zajęciach

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pradnikczerwony.pl
3. Dane osobowe uczestników są przetwarzane:
   a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach,
   b. a później w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami

związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.

c. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie wizerunku Uczestnika na stronie internetowej Czerwonoprądnickiego Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony". Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację twórczości artystycznej Uczestnika (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na profilu firmowym na Facebooku oraz na stronie internetowej Czerwonoprądnickiego Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony". Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Podanie danych jest konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno-kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
5. Podając w formie oświadczenia dane dotyczące swojego stanu zdrowia, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie Uczestnika podczas zajęć.
6. Odbiorcami danych Uczestnika mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
7. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
8. Mają Państwo prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
   - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
9. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00- 193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
10. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@pradnikczerwony.pl

ORGANIZATOR OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA