Załącznik nr 3

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

prowadzonych w Czerwonoprądnickim Domu Kultury przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszych Zasadach Uczestnictwa w zajęciach jest mowa o:

Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony” z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 67

CzDK - należy przez to rozumieć Czerwonoprądnicki Dom Kultury z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 100.

Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę (zarówno niepełnoletnią jak i pełnoletnią) zapisaną na listę uczestników zajęć.

Opiekun prawny (Rodzic) - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do podejmowania decyzji i czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.

Prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę realizującą zajęcia.

Opłacie - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną ustaloną za korzystanie z zajęć.

§ 2 Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć jest CzDK Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Prądnik”.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć jest Kierownik i Pracownicy CzDK.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CzDK jest:
   1) dokonanie zgłoszenia Uczestnika zajęć, telefoniczne lub e-mailowo na adres: czdk@pradnikczerwony.pl w okresie prowadzenia rekrutacji na poszczególne zajęcia, (także w trakcie roku szkolnego)
   2) zapisy na zajęcia stanowią podstawę do zawarcia pomiędzy stronami umowy uczestnictwa w zajęciach, którą mogą zawierać pełnoletni Uczestnicy lub Opiekunowie prawni (Rodzice) Uczestnika,
   3) zapoznanie się i akceptacja niniejszych Zasad uczestnictwa w zajęciach,
   4) uiszczenie opłaty zgodnie z cennikiem za poszczególne zajęcia, zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni
4. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Prowadzących, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Prowadzący maja prawo do:
   1) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dwa miesiące,
   2) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Kierownikiem CzDK, którzy stwarzają sytuację zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników i Prowadzącego.
6. Minimalną liczbę Uczestników zajęć, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Kierownik CzDK .
7. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub Opiekun prawny (Rodzic) obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Kierownika lub Pracownika CzDK.
9. Forma powiadomienia o rezygnacji winna mieć formę pisemną przy czym obowiązuje 14-o dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Dopuszczalna jest forma

elektroniczna z e- mail wychodzącego z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e- mail CzDK: czdk@pradnikczerwony.pl

10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania opłat za zajęcia, w których do tej pory uczestniczył (zgodnie z wykazem w dzienniku zajęć).
11. Zabrania się przebywania na terenie CzDK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie CzDK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 3 Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w CzDK przy Dobrego Pasterza 100, 31-416 Kraków, w godzinach od 8.00 do 21.30 .
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z Harmonogramem podanym do wiadomości Uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, semestru).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach CzDK zastrzega sobie prawo zmiany Harmonogramu o czym poinformuje Uczestników zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem. Następnie zostanie wyznaczony nowy termin zajęć z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników.
4. W CzDK mogą być również prowadzone zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, na podstawie wynajmu sali z CzDK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji CzDK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od Uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera Prowadzący zajęcia.

§ 4 Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia prowadzone w CzDK reguluje Cennik za poszczególne zajęcia przygotowany przez Kierownika CzDK w uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni.
2. Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia w przypadku rezygnacji lub nieobecności Uczestnika na zajęciach.
3. Dopuszcza się zwroty lub przeksięgowania wniesionych opłat na kolejne miesiące, w przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora lub siły wyższej (epidemia, katastrofa naturalna, choroba Prowadzącego) W takim przypadku o zwrot opłat Uczestnik ubiegać się może w formie pisemnej, z podaniem numeru konta bankowego na który zwrócona ma być wnioskowana kwota.
4. Zasady wnoszenia opłat:
   a) w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia: do 10 dnia miesiąca, w którym odbywają się zajęcia
   b) opłata za zajęcia, prowadzone przez firmy zewnętrzne, płatna jest według zasad ustalonych przez organizującego te zajęcia.
   c) opłata semestralna, według aktualnego cennika płatna jest do 10 października 2026 roku za pierwszy semestr oraz do 10 lutego 2027 roku za semestr drugi.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia według indywidualnych ocen Uczestników.
6. Opłaty za zajęcia należy dokonać na konto CzDK nr rachunku:

37 1020 2906 0000 1402 0014 3081

umieszczając w tytule przelewu **imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć oraz okres za jaki opłata jest wnoszona.**

7. Niedokonanie opłat za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszego opóźnienia w zapłacie uczestnik skreślany jest z listy Uczestników.
8. Uczestnicy będący członkami Spółdzielni ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Ostateczna wysokość opłat za zajęcia określana jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w biurze DK.
9. Dokonywanie opłat za zajęcia weryfikowane jest przez Kierownika DK i Dział Księgowości SM.

§ 5 Opieka i bezpieczeństwo Uczestników

1. Podczas zajęć Uczestnik zajęć znajduje się pod opieką Prowadzącego zajęcia.
2. Opiekun prawny (Rodzic) jest zobowiązany po zajęciach odebrać dziecko w wieku do 10 lat włącznie. Opiekun prawny może złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie CzDK przez dziecko po odbytych zajęciach.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno wchodzić do ani opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Prowadzącego.
4. CzDK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem Uczestników zajęć, zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. CzDK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć na korytarzach, w salach i w innych pomieszczeniach CzDK.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CzDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą Opiekunowie prawni (Rodzice).
8. W przypadku stwierdzenia wyrządzonej szkody materialnej, Spółdzielnia ma prawo dochodzenia odszkodowania finansowego na rzecz naprawy mienia. Stwierdzenia wyrządzenia szkody zgłasza Spółdzielni Kierownik CzDK, na podstawie złożonych oświadczeń przez świadków zdarzenia.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-422 Kraków, tel: 12411 89 80 lub mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pradnikczerwony.pl .
3. Dane osobowe uczestników są przetwarzane:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach, a później:
b) w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.
c) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Domu Kultury SM „Prądnik Czerwony”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres:

sekretariat@pradnikczerwony.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

e) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację Pani/Pana twórczości artystycznej (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na stronie internetowej i mediach społecznościowych oraz w siedzibie Domu Kultury SM „Prądnik Czerwony". Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pradnikczerwony.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno–kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
5. Uczestnik podając w formie oświadczenia dane dotyczące stanu swojego zdrowia wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie i właściwą opiekę nad uczestnikiem podczas zajęć oraz wypoczynku, a także odpowiedzialność organizatora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
7. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
8. Mają Państwo prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
   - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
9. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
10. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@pradnikczerwony.pl

§ 7

Niniejsze Zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w CzDK Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony" zostały zatwierdzone przez Zarząd na posiedzeniu w dniu 01.09.2025 r. i obowiązują od dnia uchwalenia.